

ПРИНЯТО
решением
педагогического совета
от 31.08.2015 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора школы
от 31.08.2015 № 95/1

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

**муниципального казённого общеобразовательного
учреждения «Уренская коррекционная школа-интернат»
Уренского муниципального района Нижегородской области**

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

1.2. Педагогический совет Учреждения работает в тесном контакте с администрацией Учреждения, методическими объединениями педагогов в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Педагогический совет Учреждения создается с целью участия педагогического коллектива в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса в учреждении, внедрение в практику достижений педагогической науки, передового педагогического опыта.

2. Порядок формирования и состав педагогического совета Учреждения

2.1. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора.

2.2. Директор Учреждения входит в состав педагогического совета по должности и является его председателем, выполняет функции по организации работы педагогического совета.

2.3. Педагогический совет избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений педагогического совета.

2.4. Педагогический совет действует бессрочно.

3. Компетенции педагогического совета Учреждения

К компетенции педагогического совета Учреждения относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- принятие локальных актов, за исключением локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие отчета о результатах деятельности Учреждения;
- участие в определении перечня учебных пособий и учебников, рекомендованных и допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего образования;
- принятие решения об отчислении учащегося в соответствии с

законодательством;

- принятие решений о переводе учащихся из класса в класс, о допуске к экзаменам учащихся, о выдаче документов об образовании, о награждении учащихся;

- принятие решений по согласованию с родителями (законными представителями) учащихся об оставлении учащихся на повторное обучение, о переводе учащихся на обучение по индивидуальным адаптированным образовательным программам или на обучение по индивидуальному учебному плану;

- принятие решений о направлении учащихся на психолого-медико-педагогическую комиссию;

- принятие решений о представлении педагогических работников Учреждения к различным видам поощрения;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся по вопросам организации образовательного процесса.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4. Порядок работы педагогического совета Учреждения

4.1. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в четверть.

4.2. Педагогический совет может собираться по инициативе директора Учреждения, Общего собрания Учреждения.

4.3. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов педагогического совета.

4.4. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.5. Заседание Педагогического совета ведет председатель Педагогического совета Учреждения. Секретарь Педагогического совета ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы педсовета.

4.6. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися (отчисление, условный перевод в следующий класс, оставление на повторное обучение), присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на Педагогическом совете обязательно.

4.7. Решения Педагогического совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом директора Учреждения.

4.8. Все решения Педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

5. Документация педагогического совета Учреждения

5.1 Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Документация Педагогического совета Учреждения хранится в делах учреждения и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация сдается в архив.