

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

*Н.С. Ковалева* Н.С.Ковалева

« 03 » сентября 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы

*Н.В. Шагина* Н.В.Шагина

« 03 » сентября 2018 г.

**План мероприятий на 2018-2019 учебный год по выполнению  
коллективного договора**

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	Разработка плана мероприятий на 2018-2019 учебный год по выполнению коллективного договора.	сентябрь	Профсоюзный комитет
2	Заключение соглашений по охране труда.	сентябрь	Директор. Председатель ПК
3	Участие в разработке и обсуждении локальных актов, регулирующих социально-экономические и трудовые отношения.	в течении года	Директор, профсоюзный комитет
4	Согласование объема учебной нагрузки педагогических работников.	август	Директор, профсоюзный комитет
5	Согласование с администрацией тарификационных списков.	сентябрь	Директор. Председатель ПК
6	Контроль за изменением разряда и размеров заработной платы при присвоении квалификационной категории.	в течении года	Зам директора по УВР, профсоюзный комитет
7	Выдвижение кандидатур для поощрения работников учреждения.	апрель	Зам директора по УВР, профсоюзный комитет
8	Контроль за проведением аттестации педагогических работников в вопросах гласности, объективности оценки, защиты прав аттестуемых.	в течении года	Зам директора по УВР, профсоюзный комитет
9	Участие в работе комиссии по охране труда.	в течении года	Председатель ПК
10	Участие в расследовании несчастных случаев.	по мере необходимости	Директор. Профсоюзный комитет
11	Участие в урегулировании различных, индивидуальных и коллективных	по мере необходимости	Директор. Профсоюзный

	трудовых споров.		комитет
12	Контроль за выплатой надбавок за работу во вредных условиях труда, в праздничные дни.	в течении года	Профсоюзный комитет
13	Контроль за соблюдением трудового законодательства по вопросу заключения и расторжения трудовых договоров с работниками.	сентябрь	Профсоюзный комитет
14	Участие в районных, областных смотрах, конкурсах профсоюзной работы.	в течении года	Профсоюзный комитет
15	Оказание материальной помощи сотрудникам школы в экстренных ситуациях.	по мере необходимости	Директор
16	Обновление материалов профсоюзного уголка.	в течении года	Профсоюзный комитет
17	Формирование подборок материалов по социально-экономическим и правовым вопросам, размещение их на стенде и на сайте в рубрике профкома.	в течении года	Профсоюзный комитет
19	Информирование работников о выявленных нарушениях требований безопасности труда. Размещение этой информации на стенде и на сайте в рубрике профкома.	в течении года	Профсоюзный комитет
20	Работа по улучшению условий труда работников.	в течении года	Профсоюзный комитет
21	Организация совместной работы с ветеранами труда(пенсионерами)- организация мероприятия «День пожилых людей»	октябрь	Профсоюзный комитет
22	Организация физкультурно-оздоровительных мероприятий для работников учреждения.	в течении года	Профсоюзный комитет
23	Осуществление культурно-массовой работы в учреждении.	в течении года	Профсоюзный комитет
24	Контроль над проведением диспансеризации и медицинского осмотра сотрудников учреждения.	апрель-май	Профсоюзный комитет, директор
25	Содействие проведению иммунизации и вакцинопрофилактики работников за счёт средств учреждения.	сентябрь-октябрь	Профсоюзный комитет, мед.работник